

ALGEMENE VOORWAARDEN

PROJECT HOURS

Wij, Project Hours, bieden via *Software-as-a-Service (SaaS)* de software Project Hours (de **Software**) aan. Dit betekent dat wij u via het internet toegang bieden tot de Software die door ons is ontwikkeld. Dit zijn de algemene voorwaarden die op het gebruik van de Software van toepassing zijn.

Mocht u vragen hebben over deze algemene voorwaarden of de Software, aarzel dan niet contact met ons op te nemen door te mailen naar info@projecthours.net.

Ons adres is De Buntlanden 9, 3956 GA in Leersum, met KvK-nummer: 67305318.

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden van toepassing zal zijn. Afwijkende afspraken gelden alleen als deze schriftelijk door ons zijn aanvaard. Wijzigingen in algemene voorwaarden worden een maand van te voren gecommuniceerd.

1. **Algemeen**

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en overeenkomst die wij met u sluiten.
- 1.2. Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. Daarnaast zijn deze beschikbaar op projecthours.nl.

- 1.3. Als een deel van deze voorwaarden of de overeenkomst waarop zij van toepassing zijn nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst waarop zij van toepassing zijn. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

2. **Offertes en aanbiedingen**

- 2.1. Al onze aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders is afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt alleen voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige orders).
- 2.2. Wij mogen ervan uitgaan dat de gegevens die u aan ons verstrekt kloppen. Wij zullen onze offerte op deze informatie baseren.

3. **Prijs**

- 3.1. De prijs is exclusief eventuele onkosten, exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.
- 3.2. Wij mogen onze prijzen en tarieven altijd aanpassen. De prijswijziging zal 30 dagen na de aankondiging daarvan, ingaan.
- 3.3. Als u niet akkoord gaat met de prijswijziging, kunt u binnen 30 dagen de overeenkomst met ons opzeggen. De overeenkomst eindigt dan op de datum dat de prijswijziging ingaat.

4. **Betaling en incassokosten**

- 4.1. Wij zullen u jaarlijks een factuur sturen. U moet de facturen altijd binnen 30 dagen na factuurdatum hebben voldaan. De startdatum van het eerste jaar van gebruik is 2 maanden na het moment waarop u zich heeft ingeschreven voor de proefperiode. Dit kan in overleg gewijzigd worden, bijvoorbeeld voor een verlengde testperiode. De factuur is op basis van geleverde service en wordt na een jaar van gebruik verstuurd.

- 4.2. De berekening van de kosten is als volgt: Voor elke actieve gebruiker wordt 2 Euro per maand in rekening gebracht. Een actieve gebruiker is een gebruiker die de status 'actief' heeft in het gebruikersbeheer van uw organisatie in Project Hours. Voor gebruikers die niet het hele jaar actief zijn (bijvoorbeeld een medewerker die de organisatie verlaten heeft en waarvan de status na een paar maanden op niet-actief wordt gezet) worden de jaarlijkse kosten naar rato berekend. Bijvoorbeeld voor een gebruiker die 30 dagen actief is geweest in een jaar wordt $30/365$ maal 2 (tarief per maand) maal 12 (aantal maanden) Euro in rekening gebracht. In schrikkeljaren wordt naar rato op basis van 366 dagen gerekend.
- 4.3. Als u niet op tijd aan uw betalingsverplichting voldoet, dan bent u automatisch in verzuim. In dat geval bent u de wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat u in verzuim bent tot het moment dat u het volledig verschuldigde bedrag voldoet.
- 4.4. Als u in verzuim bent, bent u tevens aan ons alle buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Bij een openstaand bedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger bedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
 - 15% over de eerste €2.500;
 - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5.000;
 - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
 - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
 - 0,5% over het overige deel, waarbij de totale incassokosten maximaal €26.775 bedragen.

5. Gebruik van Project Hours

- 5.1. Als u gebruik wilt maken van onze Software, moet u zich registreren op onze website.
- 5.2. U kunt vervolgens zelf een onbeperkt aantal persoonlijke accounts aanmaken voor natuurlijke personen, hiervoor worden kosten in rekening gebracht zoals beschreven in artikel 4. U bent verantwoordelijk voor het gebruik van de Software door de natuurlijke personen waarvoor u een persoonlijk account heeft aangemaakt.
- 5.3. Alle personen met een persoonlijk account moeten hun accountgegevens en wachtwoord strikt geheim houden. U bent aansprakelijk voor alle handelingen die worden gedaan nadat is ingelogd met de accountgegevens en het wachtwoord, dit geldt ook voor alle door u aangemaakte persoonlijke accounts. U bent niet aansprakelijk voor deze handelingen als u bij ons heeft gemeld dat een ander het wachtwoord van een persoonlijk account kent.

- 5.4. U bent zelf verantwoordelijk voor de technische werking en onderhoud van uw internetverbinding, interne netwerk en alle overige IT-systemen die volgens onze systeem-vereisten nodig zijn voor het gebruik van de Software.
- 5.5. Wij hebben het recht een persoonlijk account te blokkeren. Hierover zullen wij de gebruiker tijdig informeren met onderbouwing van het besluit. Dit doen wij als wij het redelijke vermoeden hebben dat met een of meer persoonlijke accounts in strijd wordt gehandeld met de wet of deze overeenkomst. Daarnaast houden wij het recht om andere consequenties aan dit gebruik te verbinden.

6. Beschikbaarheid en onderhoud van Project Hours

- 6.1. Wij zullen ervoor zorgen dat u de Software kunt gebruiken gedurende de tijd dat wij een contract met u hebben. Wij zullen ons inspannen om de Software 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar te maken. Wij zijn verantwoordelijk voor de werking en het onderhoud van de Software.
- 6.2. Wij kunnen de software (gedeeltelijk) buiten werking stellen voor onderhoud. Wij voeren het onderhoud in principe buiten kantoor tijden (09:00 - 17:00) uit. U ontvangt zeven werkdagen voor het geplande onderhoud, een kennisgeving van ons. Alleen bij noodgevallen zullen wij u vooraf geen kennisgeving sturen, maar wel achteraf zo snel mogelijk informeren.
- 6.3. Wij houden het recht de Software te wijzigen en bepaalde eigenschappen of functionaliteiten van de Software te wijzigen, te verwijderen of toe te voegen.
- 6.4. Wij garanderen niet dat de Software foutloos is. Breng ons gelijk op de hoogte als de Software een storing heeft, zoals een foutmelding of het uitvallen van een functionaliteit van de Software. U kunt dit doen door te e-mailen naar support@projecthours.net. Wij zullen vervolgens ons best doen de storing op te lossen volgens de afspraken in de Service Level Agreement.

7. Overmacht

Wij zijn niet aansprakelijk als wij de overeenkomst met u niet kunnen nakomen door overmacht. Dit geldt ook als u de overeenkomst door overmacht niet kunt nakomen. Als de overmacht langer duurt dan 1 maand, kan deze overeenkomst schriftelijk worden opgezegd. In dat geval bestaat er geen recht op schadevergoeding. Wij zullen u een factuur sturen over de (nog niet betaalde) periode dat u de Software heeft gebruikt.

8. **Intellectuele eigendomsrechten**

- 8.1. Wij (of onze licentiegevers of toeleveranciers) zijn exclusief eigenaar van alle bestaande en toekomstige intellectuele eigendomsrechten, zoals auteursrechten, merkrechten, modelrechten, octrooirechten, broncode en know-how, die rusten op of voortvloeien uit de Software.
- 8.2. U krijgt alleen het recht de Software te gebruiken. U kunt geen aanspraak maken op de in lid 1 genoemde intellectuele eigendomsrechten. Het recht tot gebruik van de Software is niet exclusief en het is niet toegestaan het recht tot gebruik van de Software over te dragen of in licentie te geven.
- 8.3. De partij die de in artikel 8 opgenomen eigendomsrechten schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,- per overtreding.

9. **Geheimhouding**

Wij zijn verplicht al uw vertrouwelijke informatie geheim te houden. Onder 'vertrouwelijke informatie' verstaan wij alle informatie waarvan u heeft aangegeven dat deze vertrouwelijk is of waarvan het uit de aard van de informatie voortvloeit. Het volgende is in ieder geval vertrouwelijke informatie:

- informatie die in verband staat met onderzoek en ontwikkeling, bedrijfsgeheimen of bedrijfsinformatie;
- persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De partij die de in artikel 9 opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,- per overtreding.

10. **Aansprakelijkheid**

- 10.1. U vrijwaart ons voor alle aanspraken van anderen vanwege de data die u met behulp van de Software heeft opgeslagen, verzameld of verwerkt. Wij zijn niet aansprakelijk voor de inhoud van de data die u binnen de Software heeft opgeslagen, verzameld of verwerkt.
- 10.2. Wij zijn niet aansprakelijk voor de schade die is ontstaan door ondeskundig gebruik van de Software.

- 10.3. Wij zijn alleen aansprakelijk voor uw directe schade, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van ons.
- 10.4. Onze aansprakelijkheid is steeds beperkt tot maximaal de licentiekosten van de software die u als klant van Project Hours de voorafgaande twaalf maanden heeft betaald of verschuldigd bent, of het bedrag dat onze verzekeraar in dat geval uitkeert.
- 10.5. Wij verplichten ons zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van de van u afkomstige data. Wij zijn niet aansprakelijk voor de beschadiging of het verliezen van de bij ons of bij derden opgeslagen data, met uitzondering van persoonsgegevens.
- 10.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan onze zijde.

11. Toepasselijk recht

Nederlands recht.

12. Bevoegde rechter

Rechtbank Midden-Nederland.

BIJLAGE: SERVICE LEVEL AGREEMENT

1. Omschrijving diensten

- 1.1. Project Hours zal de Software onderhouden en beschikbaar houden. Project Hours zal Opdrachtgever daarnaast ondersteuning bieden bij implementatie, gebruik en ondersteuning bij eventuele incidenten.
- 1.2. Het onderhoud (het **Onderhoud**) zal bestaan uit het volgende:
 - het beschikbaar houden van de Software;
 - het beschikbaar houden van de in de Software opgeslagen data;
 - preventief onderhoud aan de Software, zodat Opdrachtgever de Software volgens afspraak kan blijven gebruiken;
 - wekelijks back-ups aanmaken van de in de software opgeslagen data;

- het opsporen en herstellen van storingen in de Software (na een melding van Opdrachtgever, zoals bedoeld in artikel 4); en
- het beschikbaar maken van updates;

1.3. Project Hours zal het Onderhoud, dat gevolgen kan hebben voor de beschikbaarheid van de Software, uitvoeren in de weekenden en na kantoor tijden (het **Onderhoudsvenster**).

2. **Serviceniveau**

2.1. Project Hours zal er voor zorgen dat de Software kan worden gebruikt voor urenregistratie.

2.2. Project Hours zal zich inspannen de Software tijdens deze Overeenkomst 24 uur per dag en 7 dagen per week beschikbaar te maken voor Gebruiker. Project Hours streeft naar een beschikbaarheid van de Software van 99,99%. Partijen verstaan onder 'beschikbaarheid': het aantal minuten dat de Software tijdens deze Overeenkomst in een kalendermaand beschikbaar is geweest. Bij de beschikbaarheid wordt het volgende niet meegerekend:

- de tijd die is besteed aan noodonderhoud;
- de tijd waarbinnen de Software door overmacht niet beschikbaar was; en
- het Onderhoudsvenster.

3. **Updates en upgrades**

3.1. Project Hours zal regelmatig software updates uitvoeren. Met deze updates worden bekende fouten in de Software hersteld of kleine verbeteringen in de functionaliteiten doorgevoerd.

3.2. Project Hours zal regelmatig een upgrade uitbrengen. Een upgrade is een volgende versie van de Software waarbij vooral nieuwe of gewijzigde functionaliteiten in de Software worden doorgevoerd.

3.3. Project Hours zal updates en upgrades doorvoeren op de server. Project Hours zal Opdrachtgever op de hoogte brengen als een update of upgrade is uitgevoerd en meldt daarbij welke verbeteringen of veranderingen zijn doorgevoerd in de Software.

3.4. Project Hours garandeert dat meest recente securitystandaarden worden toegepast in de software.

4. Storingen

- 4.1. Opdrachtgever stelt Project Hours meteen op de hoogte als er een storing is bij het gebruik van de Software. Partijen verstaan onder 'storing': alle onderbrekingen in de Software en alle gebeurtenissen waardoor de Software minder bruikbaar is. (de **Storing**).
- 4.2. Opdrachtgever meldt een Storing via email. Project Hours zal zich inspannen om de Storing zo snel mogelijk te verwerken en in te delen naar prioriteit:
 - prioriteit 1: de Software kan niet worden gebruikt voor urenregistratie;
 - prioriteit 2: een bepaalde functionaliteit van de software is niet meer beschikbaar maar er kunnen wel uren geregistreerd worden.;
 - prioriteit 3: er is probleem geconstateerd dat geen invloed heeft op de functionaliteit..
- 4.3. Project Hours zal na ontvangst van de melding van de Storing tijdens kantooruren een inhoudelijke reactie sturen binnen de volgende termijnen (de **Reactietijd**):
 - prioriteit 1: één werkdag;
 - prioriteit 2: twee werkdagen;
 - prioriteit 3: drie werkdagen.
- 4.4. Project Hours zal nadat een inhoudelijke reactie op de melding is gestuurd tot een oplossing van de Storing komen binnen de volgende termijnen (de **Oplostijd**):
 - prioriteit 1: één werkdag;
 - prioriteit 2: zo snel mogelijk tot maximaal één werkweek;
 - prioriteit 3: zo snel de planning van werkzaamheden dit toelaat tot maximaal vier werkweken.
- 4.5. Partijen verstaan onder 'oplossing': iedere maatregel die de Storing definitief of tijdelijk oplost. Als Project Hours een tijdelijke oplossing biedt, zal Project Hours zich inspannen om zo snel mogelijk daarna een definitieve oplossing te leveren.
- 4.6. De Oplostijd en de Reactietijd die hiervoor zijn genoemd, gelden tijdens kantooruren.
- 4.7. Project Hours zal Opdrachtgever gelijk op de hoogte stellen wanneer de Storing is opgelost. Voor de Oplostijd geldt dat de Storing is opgelost zodra de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld.